**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**TỜ KHAI XIN CẤP HỘ CHIẾU PHỔ THÔNG**

1. Họ và tên .................................................................................................................

2. Nam Nữ

3. Sinh ngày.............tháng............năm............... Nơi sinh (tỉnh, TP)................................

4. Giấy CMND/thẻ CCCD số (2) Ngày cấp..../..../........ Nơi cấp..........................

5. Dân tộc...............................6. Tôn giáo. ...................................7. Số điện thoại...........................

8. Địa chỉ thường trú (ghi theo sổ hộ khẩu). ............................................................

9. Địa chỉ tạm trú (ghi theo sổ tạm trú)........................................................................................

10. Nghề nghiệp ........................................11. Tên và địa chỉ cơ quan (nếu có)...............................

12. Cha: họ và tên ..........................................................................sinh ngày .........../............/.........

Mẹ: họ và tên .............................................................sinh ngày.........../............/....................

Vợ /chồng: họ và tên..................................................sinh ngày.........../............/....................

13. Hộ chiếu PT được cấp lần gần nhất (nếu có) số................cấp ngày............/............/........

14. Nội dung đề nghị(3) ..................................................................................................................

15. Con dưới 9 tuổi đề nghị cấp chung hộ chiếu (nếu có):………………………………………..

       Họ và tên (chữ in hoa).. ...................................................................Nam    Nữ

      Sinh ngày.......tháng.......năm............ Nơi sinh (tỉnh, TP).....................................................

      Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên.

**Xác nhận**

**của Trưởng Công an xã/phường/ thị trấn(4)**

**Làm tại..................ngày...... tháng..... năm.............**

**hoặc Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp được ủy thác**

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)

**Người đề nghị**

                 (Ký, ghi rõ họ tên)

PHẦN DÀNH CHO CƠ QUAN QUẢN LÝ XUẤT NHẬP CẢNH

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

Chú thích:

(1) Dán 01 ảnh vào khung, 01 ảnh vào mặt sau tờ khai.

(2) Nếu CMND có 9 số thì điền vào 9 ô đầu, gạch chéo 3 ô sau.

(3) Ghi cụ thể: Đề nghị cấp hộ chiếu lần đầu; cấp lại hộ chiếu; (do mất/ hết hạn/ tách cấp riêng hộ chiếu cho con) đề nghị điều chỉnh họ và tên, ngày tháng năm sinh, số giấy CMND/thẻ CCCD trong hộ chiếu; đề nghị bổ sung con dưới 9 tuổi vào hộ chiếu của mẹ/cha; sửa đổi nơi sinh trong hộ chiếu; đề nghị khác nếu có (ghi rõ lý do).

(4) Trưởng Công an phường, xã thị trấn nơi thường trú hoặc tạm trú xác nhận đối với trường hợp gửi hồ sơ qua đường Bưu điện và trường hợp là trẻ em dưới 14 tuổi. Trường hợp ủy thác cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp có tư cách pháp nhân nộp hồ sơ thì Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp đó xác nhận.

## ****Cách khai tờ khai mẫu X01****

- Người khai thông tin phải chịu trách nhiệm về tính xác thực của nội dung đã khai. Đối với trường hợp gửi hồ sơ qua đường bưu điện, trường hợp trẻ em dưới 14 tuổi đề nghị cấp hộ chiếu hoặc trường hợp ủy thác cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp có tư cách pháp nhân nộp hồ sơ đề nghị cấp hộ chiếu, sau khi tờ khai điện tử người đề nghị phải in tờ khai và dán ảnh vào tờ khai để lấy xác nhận vào giáp lai ảnh của Công an phường, xã, thị trấn nơi thường trú hoặc tạm trú.

- Đối với trường hợp trực tiếp nộp hồ sơ, người đề nghị cấp hộ chiếu có thể chụp ảnh bằng cách liên hệ với cơ sở chụp ảnh được cơ quan Quản lý xuất nhập cảnh cho phép.

- Trường hợp đề nghị cấp chung 02 trẻ em vào hộ chiếu của cha hoặc mẹ, sau khi nhập đầy đủ thông tin phải in 02 tờ khai (mỗi tờ tương ứng với thông tin của 01 trẻ em) để lấy xác nhận của Công an phường, xã, thị trấn nơi trẻ em thường trú hoặc tạm trú; trong trường hợp này, hộ chiếu của cha, mẹ cấp chung với con dưới 9 tuổi có thời hạn 05 năm.

- Tờ khai cho trẻ em trên 14 tuổi: Tờ khai có đóng dấu giáp lai vào ảnh và xác nhận của Công an phường, xã, thị trấn nơi trẻ em đó thường trú hoặc tạm trú, CMND còn giá trị sử dụng có thời hạn 15 năm, không bị bong tróc, ép lại, tẩy xóa đặc điểm nhận dạng, mờ chữ, mờ số, thay đổi hộ khẩu thường trú cấp tỉnh..  
- Tờ khai cho trẻ em dưới 14 tuổi: Riêng đối với trẻ em dưới 14 tuổi không thực hiện kê khai trực tuyến, cha hoặc mẹ kê khai cho con trên mẫu giấy X01, nộp kèm 2 ảnh cỡ 3x4cm, 2 ảnh giấy khai sinh bản sao (hoặc 1 bản sao và 1 bản copy). Xin xác nhận của công an phường xã nơi tạm trú vào tờ khai X01. Lưu ý phải đóng dấu giáp lai trên ảnh trong tờ khai.  
- Tờ khai cho trẻ em dưới 9 tuổi: Trẻ em dưới 9 tuổi có thể làm hộ chiếu riêng như trường hợp 2. Hoặc làm hộ chiếu chung với bố hoặc mẹ.

- Đối với bố mẹ chưa có hộ chiếu: Điền thông tin vào tờ khai X01; Dán ảnh 4x6cm; Mục 15 điền thông tin trẻ; Dán ảnh 3×4 của trẻ

- Kí và ghi rõ họ tên

- Xin xác nhận của công an phường xã nơi tạm trú hoặc thường trú X01. Lưu ý phải đóng dấu giáp lai trong tờ khai.

- Đối với cha mẹ đã có hộ chiếu: Tờ khai X01 đã điền đầy đủ thông tin, ký và ghi rõ họ tên, điền mục 14,15, dán ảnh 3×4 của trẻ, xin xác nhận của công an phường xã, đóng dấu giáp lai lên ảnh.